

# Regelungen für die BIBLIOTHEKSNUTZUNG

## **Hygieneregeln**

Tragen Sie beim Betreten der Bibliothek bitte einen **Mund/-Nasenschutz**. Falls Sie diesen einmal vergessen haben, steht eine Packung mit Mundschutzmasken für Sie im Eingangsbereich der RPI-Bibliothek bereit.

Bitte desinfizieren Sie sich im Eingangsbereich die Hände. Sie finden dort eine **Desinfektionsmöglichkeit**. Beachten Sie bitte die **Abstandsregeln (2 m)** und **Hygieneetikette** (siehe Aushänge). Höchstens 2 Nutzer können sich gleichzeitig in der Bibliothek aufhalten. Es muss also eventuell mit Wartezeiten gerechnet werden.

## **Nutzung der Bibliothek**

Der Aufenthalt in den Bibliotheksräumen ist vor allem auf das **Abholen vorher bestellter Medien (Abholtisch) bzw. deren Rückgabe (Rückgabewagen)** beschränkt. Die Aufenthaltsdauer soll 15 Minuten nicht überschreiten. Möchten Sie noch ein weiteres Buch ausleihen, bitte einen Leihzettel ausfüllen. Der Recherche-PC und der Kopierer dürfen nicht genutzt werden.

## **Ausleihen**

Bitte bestellen Sie die gewünschten Materialien per Mail mit genauer Signatur und Titel vor. Wenn die Materialien zusammengestellt und gebucht wurden erhalten Sie eine Nachricht per Mail. Wir legen diese Buchpakete für Sie mit einer Buchungsliste **zu den Öffnungszeiten** auf einem Abholtisch bereit. Prüfen und unterschreiben Sie bitte diese Liste mit Datum (eigenen Stift mitbringen! Oder einen neuen RPI-Kugelschreiber vom Tisch mitnehmen). Legen Sie dann die Liste in das Ablagekörbchen, das für diesen Zweck auf dem Abholtisch bereitsteht. Die Aufenthaltsdauer ist auf 15 Minuten beschränkt. Möchten Sie noch ein weiteres Buch ausleihen, bitte einen Leihzettel ausfüllen. [Eine Entnahme von Büchern/ Materialien vom Rückgabewagen darf nicht erfolgen, da diese erst später gebucht werden und alle Materialien zuerst in Quarantäne gehen.](#)

## **Rückgaben**

Bitte legen Sie Ihre Buchrückgabe auf den Büherrückgabewagen im vorderen Bereich der Bibliothek und legen einen Zettel mit Ihrem Namen und Datum dazu (eigenen Stift benutzen). Bitte lassen Sie diese Bücher/ Materialien in einem Stapel zusammen! Die Bücher/ Materialien werden nach der Liegezeit gebucht und kommen erst dann wieder ins Regal und die Ausleihe.

## **Neukunden und Ausweisgebühren/ Jahresgebühren**

Wenn Sie sich neu anmelden möchten, senden wir Ihnen ein Formular per Mail zu. Das können Sie uns dann ausgefüllt zurücksenden. Den Ausweis legen wir Ihrer Vorbestellung bei. Die Gebühr bleibt auf dem Konto als Soll stehen und kann später bezahlt werden.

## **Beratung**

**Für Fragen steht Ihnen während der Öffnungszeiten Herr Dr. Walldorf im Studienleiterzimmer im Flur zur Verfügung.**

***Bitte betreten Sie nicht das Sekretariat. Vielen Dank!***