

## Unsere regionalen Bibliotheken

**Darmstadt:** 06151 - 273 665 29  
bibliothek.darmstadt@rpi-ekkw-ekhn.de

**Frankfurt:** 069 - 92107 322  
bibliothek.frankfurt@rpi-ekkw-ekhn.de

**Fritzlar:** 05622 - 919 00 81  
bibliothek.fritzlar@rpi-ekkw-ekhn.de

**Fulda:** 0661 - 87 713  
bibliothek.fulda@rpi-ekkw-ekhn.de

**Gießen:** 0641 - 7 94 96 33  
bibliothek.giessen@rpi-ekkw-ekhn.de

**Kassel:** 0561 - 9307 136  
bibliothek.kassel@rpi-ekkw-ekhn.de

**Mainz:** 06131 - 381526  
bibliothek.mainz@rpi-ekkw-ekhn.de

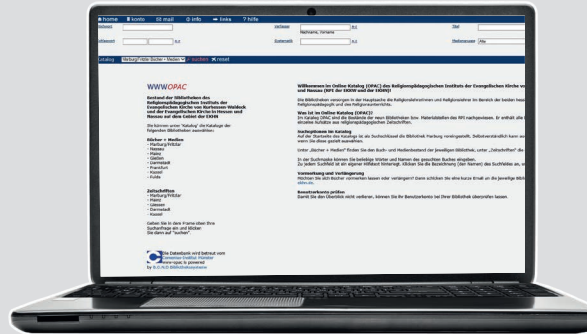
**Marburg:** 06421 - 969 234  
bibliothek.marburg@rpi-ekkw-ekhn.de

**Nassau:** 02604 - 5404  
bibliothek.nassau@rpi-ekkw-ekhn.de



## Online Recherche

Sie können in unseren Katalogen online recherchieren. Den Online-Katalog (OPAC) finden Sie über unsere Webseite:  
[www.rpi-ekkw-ekhn.de](http://www.rpi-ekkw-ekhn.de)



[www.rpi-ekkw-ekhn.de](http://www.rpi-ekkw-ekhn.de)



# BIBLIOTHEKS- INFORMATIONEN

## Impressum

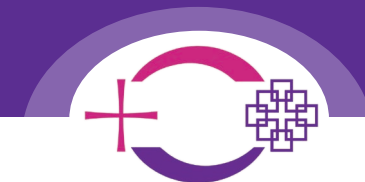
### v.i.S.d.P.:

Uwe Martini, Direktor RPI der EKKW und der EKHN  
Rudolf-Bultmann-Straße 4, 35039 Marburg  
info@rpi-ekkw-ekhn.de

**Gestaltung:** Grafikatelier Köhler [www.die-visionsmaten.de](http://www.die-visionsmaten.de)

September 2017

Fotos: ©RPI; shutterstock.com; ©andriano.cz, ©awf8, ©Mikael Damkier, ©Denis Rozhnovsky





## Herzlich willkommen!

Wir freuen uns, dass Sie das Angebot der religionspädagogischen Bibliotheken des RPI nutzen möchten und den Weg in eine von diesen gefunden haben. Die Bibliotheken des RPI möchten Sie mit aktuellen unterrichtsbezogenen Materialien für die religionspädagogische Praxis unterstützen. Unsere Bibliotheken stehen allen Interessierten offen. Anregungen und Anschaffungswünsche können Sie uns jederzeit mitteilen.

Die Öffnungszeiten Ihrer Regionalbibliothek erfahren Sie auf der Homepage des Instituts ([www.rpi-ekkw-ekhn.de](http://www.rpi-ekkw-ekhn.de)) oder durch Aushang/Flyer Ihrer Regionalbibliothek.

### Anmeldung zur Ausleihe/Ausweis

Für die Anmeldung benötigen wir einige Daten von Ihnen. Daher erfolgt die Anmeldung unter Vorlage eines gültigen Personalausweises. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennen Sie die Nutzungsbedingungen an. Jugendliche unter 18 Jahren bitten wir bei der Anmeldung um die Unterschrift der Eltern. Sie erhalten einen Benutzerausweis, der Sie berechtigt, in allen Bibliotheken des RPI Medien auszuleihen. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bibliothek. Sein Verlust ist der Bibliothek zeitnah anzuzeigen. Teilen Sie uns Änderungen Ihrer Daten, insbesondere der Adresse und der E-Mail-Adresse, bitte umgehend mit. Die Weitergabe ausgeliehener Medien und des Benutzerausweises an Dritte ist nicht gestattet. Das RPI gibt Ihre Daten nicht an Dritte weiter.

### Ausleihe/Rückgabe

Der Großteil der Bestände der Bibliotheken ist ausleihbar. Einige Medien sind ausgenommen, z.B. allgemeine Nachschlagewerke, Präsenzexemplare von Lehrwerken etc. Die Mitarbeiterinnen der einzelnen Bibliotheken teilen Ihnen die Bedingungen vor Ort mit.

Es können nur Medien der besuchten Bibliothek ausgeliehen werden (keine Fernleihe). Die Medien müssen in derselben Bibliothek zurückgegeben werden. Maximal können 20 Medien pro Nutzer/in ausgeliehen werden. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass alle ausgeliehenen Medien vollständig und in gutem Zustand wieder in unseren Bibliotheken ankommen. Sollten Sie Ihre Medien nicht persönlich zurückgeben können, ist es möglich, diese auf dem Postweg auf eigene Kosten zurückzuschicken. Im Falle des Verlusts oder der Beschädigung müssen Sie die Medien ersetzen.

### Leihfristen

Die meisten Medien können vier Wochen ausgeliehen werden. Sofern keine Vorbestellung vorliegt, können diese zweimal um je zwei Wochen verlängert werden. Die Mitarbeiterinnen in den Bibliotheken geben Ihnen gerne per Mail, telefonisch und persönlich während der Öffnungszeiten Auskunft und verlängern die Leihfrist auf Wunsch. Einige Medien, z.B. Materialkoffer, können nur zwei Wochen ausgeliehen werden. Diese Leihfrist ist in der Regel nicht verlängerbar.

### Vorbestellung

Sollten gewünschte Medien ausgeliehen sein, können Sie diese per E-Mail, telefonisch oder persönlich vorbestellen. Für die bessere Planung Ihres Unterrichts können Koffer und Materialien (wie zum Beispiel Biblische Erzählfiguren etc.) die dem Bestand der Bibliotheken zugeordnet sind, für einen bestimmten Termin vorbestellt werden.

### Gebühren

Die Ausleihe ist kostenlos. Generell wird eine Nutzungsgebühr erhoben. Ausgenommen sind Schülerinnen und Schüler, sowie Studierende. Bei Verlust des Benutzerausweises erhebt die Bibliothek eine Bearbeitungsgebühr von 5 EUR. Sollten Sie Ihre Medien nicht fristgerecht zurückgeben, müssen Sie mit einer Mahnung per Post oder per Mail rechnen. Für die erste Mahnung werden 2 EUR pro gemahntes Medium plus 1 EUR Mahngebühr erhoben. Für die zweite Mahnung (nach weiteren zwei Wochen) fallen 3 EUR pro gemahntes Medium plus 2 EUR Mahngebühr an. Diese Gebühren werden auch fällig, wenn die Mahnung Sie noch nicht erreicht haben sollte. Nach weiteren zwei Wochen werden Sie zum Sachkostenersatz aufgefordert.

### Verhalten in der Bibliothek/Hausrecht

Mit Betreten der Bibliothek erkennen Sie die Benutzungsordnung an. Bitte verhalten Sie sich so, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bibliothek beeinträchtigt werden. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände übernimmt die Bibliothek keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus Taschenablagen abhanden gekommen sind. Das Hausrecht nimmt die Mitarbeiterin der Bibliothek, bzw. die Leitung der Regionalstelle oder die beauftragte Stellvertretung wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

### Einhaltung urheberrechtlicher Bestimmungen

Für die Einhaltung der urheberrechtlichen Bestimmungen beim Kopieren aus Büchern und Zeitschriften sowie bei der Benutzung digitaler Medien sind Sie als Benutzerin/Benutzer verantwortlich.

