**Wie melden Sie sich zu unseren Veranstaltungen an?  
Was gibt es zu bedenken?**

**Anmeldung**

Verbindliche Anmeldungen sind über unsere Webseite oder per E-Mail bei der jeweils angegebenen RPI-Stelle oder dem genannten Veranstalter möglich. Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer Webseite [www.rpi-ekkw-ekhn.de](http://www.rpi-ekkw-ekhn.de)

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung immer Ihre vollständige Anschrift mit folgenden Daten an:

* Vor- und Nachname
* Privatanschrift mit Telefonnummer
* Name, Ort und Telefonnummer der Dienststelle
* E-Mail

Der Schutz Ihrer Daten ist entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen gewährleistet. Aus diesem Grund können wir Ihnen unter anderem auch keine Auskunft über die Privatanschrift anderer Teilnehmer\*innen geben.

**Anmeldebestätigung/ Rückmeldung**

Sie erhalten eine Anmeldebestätigung online oder per Mail. Mit dem Eingang Ihrer Anmeldung sind Sie verbindlich angemeldet. Sollte das Seminar bereits belegt sein oder andere wichtige Informationen schon feststehen, werden wir Ihnen diese zeitnah mitteilen.

Sie erhalten rechtzeitig einen Einladungsbrief per Mail mit allen Daten der Veranstaltung, Anfahrts-Beschreibung und evtl. weitere Informationen, wie z.B. Programm etc. Bei Online-Veranstaltungen erhalten Sie den Zugangslink per E-Mail.  
Für jede Veranstaltung erhalten Sie in der Regel eine Teilnahmebescheinigung.

**Kursgebühr/ Kosten**

Die Kursgebühr und evtl. weitere Kosten sind in der Seminarbeschreibung ausgewiesen.

Soweit bei präsentischen Veranstaltungen eine Kursgebühr über 20,00 € für die Teilnahme anfällt und soweit bei Online- Veranstaltungen eine Gebühr anfällt, erhalten Sie eine Rechnung per Post, aus der die näheren Einzelheiten zur Zahlung der Gebühr hervorgehen (Bankverbindung, Rechnungsnummer). Kursgebühren bis 20,00 € bei präsentischen Veranstaltungen werden zu Beginn der Veranstaltung bar bezahlt. Die Zahlung der Kursgebühr ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Veranstaltung. Die ausgewiesene Kursgebühr wird auch bei einer nur teilweisen Inanspruchnahme des Angebots fällig.

Bei Präsenzveranstaltungen werden in der Regel 20,- Euro für Ganztagsfortbildungen und 10,- Euro für Halbtagsfortbildungen erhoben. Online-Fortbildungen mit externen Referent\*innen kosten 10,- Euro, Online-Fortbildungen ohne externe Referent\*innen sind kostenfrei. Erhöhte Referent\*innenhonorare werden gegebenenfalls umgelegt.   
Bei allen anderen Veranstaltungen finden Sie die kalkulierten Gebühren in der Veranstaltungsbeschreibung.

**Rheinland-Pfalz**   
Aufgrund der länderspezifischen Bestimmungen sind die Angebote unserer Regionalstellen in Nassau und Mainz für Teilnehmende aus Rheinland-Pfalz kostenfrei. Teilnehmende aus anderen Bundesländern, bspw. Hessen zahlen die in diesen AGBs oder der jeweiligen Veranstaltung angegebenen Gebühren auch wenn die Veranstaltung selbst kostenfrei beworben wird.

**Abmeldung/ Storno oder teilweise Teilnahme**

Bitte informieren Sie uns umgehend, sollten Sie Ihre Anmeldung nicht aufrechterhalten können. Dies ermöglicht ggf. weiteren Interessent\*innen eine Teilnahme und hilft, unnötige Kosten zu vermeiden. Falls gesonderte Stornogebühren erhoben werden, finden Sie diese in der Information zu der jeweiligen Veranstaltung.

**Sonstiges/ Datenschutz**

Für die Durchführung der Veranstaltung speichern wir Ihre Adress- und Anmeldedaten elektronisch. Wir nutzen Ihre Daten ausschließlich für die Zusendung von Informationen des RPI außer Sie widersprechen schriftlich dieser Nutzung.

Unsere Veranstaltungen sind bei der Lehrkräfteakademie oder beim EFWI für Lehrkräfte akkreditiert.

**Speziell für unsere Online-Veranstaltungen gilt außerdem:**   
Wir führen diese in der Regel durch auf Grundlage der Kommunikationssoftware „Zoom“. Am besten laden Sie die Zoom App auf Ihren Rechner herunter. Sie werden dazu aufgefordert. Das ist nicht unbedingt notwendig, erleichtert aber das Arbeiten, denn die App stellt einige Funktionen zur Verfügung, die beim Arbeiten nur über den Browser nicht aktiv sind.   
  
Der Seminarraum ist bei jedem Seminar in der Regel für einen Technikcheck bereits 30 Minuten vor der Veranstaltung geöffnet, so können offene Fragen vor Beginn der Veranstaltung geklärt werden. Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme über Laptop/PC (nicht Tablet oder Smartphone); da sonst interaktive Tools, die wir nutzen werden, nicht zu Verfügung stehen.   
  
Die Teilnahme mit Wort und Bild ist in unseren Veranstaltungen Standard. Sollte dies in Ihrem Fall nicht möglich sein, muss dies im Vorfeld mit der verantwortlichen Studienleitung geklärt werden, sonst ist eine Teilnahme nicht möglich. Eine Web-Kamera ist notwendig, oft ist sie in Notebooks bereits vorinstalliert. Notebooks haben in der Regel auch ein Mikrofon eingebaut. Ein Headset mit Mikrophon ist sehr empfehlenswert, aber nicht unbedingt erforderlich. Ein Headset verbessert die Audioqualität sowohl für Sie als auch für alle Teilnehmenden an dem Seminar. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Antwort-Mail mit allen konkreten Infos und den Zugangslink, um sich in das Seminar einzuloggen.

Auf folgenden Videos können Sie die Funktionalitäten von Zoom kennenlernen, am Ende des Artikel finden Sie zwei QR Codes zu den Videos:   
(Längere Erklärung) <https://www.youtube.com/watch?v=WYElSa4oO3M>   
(Kurz und Knapp) <https://www.youtube.com/watch?v=-xgI-UofA90>

Stand: September 2021